

Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie		Nazwa instrukcji: WSPÓŁPRACA WYDZIAŁU Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM
Wersja: 1	Data zatwierdzenia: 18.10.2013 r.	Nr WIJK – 2.0

**INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY WYDZIAŁU Z OTOCZENIEM
SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM
w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia na kierunku studiów**

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia na kierunkach studiów: **architektura krajobrazu, ogrodnictwo, ochrona roślin i kontrola fitosanitarna oraz zielarstwo i terapie roślinne** na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie.

2. Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa kierunku,
- Zakład Szkolenia Praktycznego,
- Biuro Karier Studenckich.

3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie, a w szczególności informacji na temat:
 - a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
 - b) efektów kształcenia poszczególnych kierunków prowadzonych na wydziale,
 - c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
 - d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
 - e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
 - f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
 - g) innych informacji z otoczenia społeczno – gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale,
2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.
3. Konsultacje przeprowadza się w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodekan, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego jednego z kierunków studiów prowadzonych na wydziale, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.
5. Formy konsultacji:
 - wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - spotkania seminaryjne, konferencje,
 - wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.
6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania **zał. nr 1.(WIJK-2.0)**
7. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

Dotyczy w szczególności:

- a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów kształcenia dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w wydziale);
 - b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi.

Sprawozdanie z konsultacji
z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:

.....
.....

Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego:

.....
.....

Kierunek, którego dotyczyły konsultacje:

- Architektura Krajobrazu
- Ogrodnictwo
- Ochrona Roślin i Kontrola Fitosanitarna
- Zielarstwo i Terapie Roślinne

Rok akademicki:

Data konsultacji:

Sugestie dotyczące jakości kształcenia:

- sugestie przedstawiciela otoczenia społeczno – gospodarczego dotyczące kierunkowych efektów kształcenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- proponowane formy współpracy (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe, i inne):

.....
.....
.....

- analiza kompetencji absolwentów:

.....
.....
.....

- inne uwagi:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby prowadzącej konsultacje
społ.-gosp.

.....
podpis przedstawiciela otoczenia